



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

број 71 – 6

10.05.2013. година

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама
Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема

- Партија бр. 1 – Одећа свечана за ученике Војне гимназије
- Партија бр. 2 – Кошуље и кравате
- Партија бр. 3 – Радно заштитна одећа
- Партија бр. 4 – Чизме гумене
- Партија бр. 5 – Столњаци
- Партија бр. 6 – Постељна опрема
- Партија бр. 7 – Врећа за пренос рубља
- Партија бр. 8 – Кломпе
- Партија бр. 9 – Чарапе за санитарско особље
- Партија бр. 10 – Опрема од нетканог материјала
- Партија бр. 11 – Компресе
- Партија бр. 12 – Одећа за пријавну службу и хигијеничарке
- Партија бр. 13 – Одећа за Војну хитну помоћ
- Партија бр. 14 – Обућа за Војну хитну помоћ
- Партија бр. 15 – Одећа за лекаре, остало санитарско особље и пицаме болесничке
- Партија бр. 16 – Торбе за лекаре и медицинске техничаре, теренске

НАБАВКА БРОЈ 34/13

Мај 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-19
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	20
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21-33
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	34-35
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	36-38
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	39
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	40
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	41
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	42
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	43
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА.....	44
13. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	45-48
14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	49
15. МОДЕЛ УГОВОРА.....	50-60
16. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	61-63
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	64
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	65

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема - редни број набавке 34/13.

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **01.07.2013. године до 12,00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд**.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, канцеларија број 015, у приземљу.

На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 34/13 – СВЕЧАНА ОДЕЋА ЗА УЧЕНИКЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ, РАДНО ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ПОСТЕЉНА ОПРЕМА И САНИТЕТСКА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОСТАЛА ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подошење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, сала 13**.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку, по партијама је Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1- ОДЕЋА СВЕЧАНА ЗА УЧЕНИКЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ			
1	Панталоне зимске (свечане) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
2	Панталоне летње (свечане) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
3	Сако зимски (свечани) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
ПАРТИЈА 2 – КОШУЉЕ И КРАВАТЕ			
1	Кошуља са дугим рукавима, свечана Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
2	Кошуља са кратким рукавима, свечана Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
3	Кравата Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године	КОМ	120
ПАРТИЈА 3 – РАДНО ЗАШТИТНА ОДЕЋА			
1	Блуза радна М-80, смб СОРС 1059/80, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	550
2	Блуза радна М-80, тпб СОРС 1059/80, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	800
3	Блуза куварска, бела СОРС 5936/84, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године	КОМ	120

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
4	Панталоне радне М-80, смб СОРС 1060/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	550
5	Панталоне радне М-80, тпб СОРС 1060/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	600
6	Панталоне куварско пекарске, беле СОРС 5973/84, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	620
7	Комбинезон радни М-80, смб СОРС 1061, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године	КОМ	450
ПАРТИЈА 4 – ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ			
1	Чизме гумене Оверени узорак	пар	315
ПАРТИЈА 5 – СТОЉАЦИ			
1	Стољњак 240 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	1.100
2	Стољњак 170 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	350
3	Стољњак 250 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	350
4	Стољњак 140 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	900
5	Стољњак 290 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	500
6	Стољњак 200 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године	КОМ	400

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 6 – ПОСТЕЉНА ОПРЕМА			
1	Чаршав болеснички М-88, бели СОРС 7036/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године	КОМ	3.500
2	Чаршав војнички М-80, бели СОРС 6773, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године	КОМ	5.000
3	Навлака за ћебе болесничко, бела СОРС 6427/84, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године	КОМ	2.000
4	Навлака за јастук болеснички М-88, бела СОРС 7032/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године	КОМ	4.200
ПАРТИЈА 7 – ВРЕЋА ЗА ПРЕНОС РУБЉА			
1	Врећа за пренос рубља М-83 СОРС 6009/84, тканина улошка према техничке спецификације инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године и тканина вреће према техничкој спецификацији, инт. бр. 189-53 од 21.03.2013. године	КОМ	1.000
ПАРТИЈА 8 – КЛОМПЕ			
1	Кломпе женске, беле Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак	пар	1.980
2	Кломпе мушке, беле Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак	пар	1.190
ПАРТИЈА 9 – ЧАРАПЕ ЗА САНИТЕТСКО ОСОБЉЕ			
1	Чарапе за санитарско особље М-88, мушке СОРС 7525	пар	3.080
2	Чарапе за санитарско особље М-88, женске СОРС 7525	пар	2.950

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 10 – ОПРЕМА ОД НЕТКАНОГ МАТЕРИЈАЛА			
1	Капа за лекаре, хирурге, за једнократну употребу од нетканог материјала, мушка М-88, зелена Према овереном узорку	КОМ	9.500
2	Капа за лекаре, хирурге, за једнократну употребу од нетканог материјала, женска М-88, зелена Према овереном узорку	КОМ	11.500
3	Каљаче хирушке за једнократну употребу, зелена Према овереном узорку	пар	11.000
4	Маска за операцију за једнократну употребу од нетканог материјала М-88, зелена Према овереном узорку	КОМ	16.000
5	Мантил лекарски хирушки за једнократну употребу, зелени Према овереном узорку	КОМ	1.000
ПАРТИЈА 11 – КОМПРЕСЕ			
1	Компреса 100цм х 90цм М-88 СОРС 7033/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године	КОМ	10.710
2	Компреса абдоминална са алуминијском плочицом Ø10 тканина СОРС 8219 и оверен узорак	КОМ	2.095
ПАРТИЈА 12 – ОДЕЋА ЗА ПРИЈАВНУ СЛУЖБУ И ХИГИЈЕНИЧАРКЕ			
1	Кошуља за пријавну службу у санитарским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитарским установама	КОМ	150
2	Прслук са одвојивим рукавима за пријавну службу у санитарским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитарским установама	КОМ	65
3	Панталоне за пријавну службу у санитарским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитарским установама	КОМ	110

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
4	Јакна за припаднике пријавне службе у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитетским установама	КОМ	65
5	Блуза за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама	КОМ	390
6	Прслук за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама	КОМ	265
7	Панталоне за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама	КОМ	390
ПАРТИЈА 13 – ОДЕЋА ЗА ВОЈНУ ХИТНУ ПОМОЋ			
1	Панталоне, летње са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења	КОМ	125
2	Панталоне, зимске са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења	КОМ	125
3	Мајица, летња са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења	КОМ	295
4	Прслук, са одвојивим рукавима са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења	КОМ	125
5	Јакна, зимска са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења	КОМ	125

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 14 – ОБУЋА ЗА ВОЈНУ ХИТНУ ПОМОЋ			
1	Ципеле, зимске Оверен узорак	пар	125
ПАРТИЈА 15 – ОДЕЋА ЗА ЛЕКАРЕ, ОСТАЛО САНИТЕТСКО ОСОБЉЕ И ПИЦАМЕ БОЛЕСНИЧКЕ			
1	Блуза за лекаре и остало санитарско особље, женска, бела СОРС 7014/89, тканина СОРС 7655/98	КОМ	1.400
2	Блуза за лекаре и остало санитарско особље, мушка, бела СОРС 7013/89, тканина према техничкој спецификацији инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак	КОМ	1.100
3	Панталоне за санитарско особље, мушке, беле СОРС 7017/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак	КОМ	1.770
4	Панталоне за санитарско особље, женске, беле СОРС 7017/89, тканина СОРС 7655/98 и оверен узорак	КОМ	1.250
5	Мантил за лекаре и остало санитарско особље, женски, бели СОРС 7016/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак	КОМ	350
6	Мантил за лекаре и остало санитарско особље, мушки, бели СОРС 7015/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак	КОМ	500
7	Мантил за лекаре хирурге М-88 СОРС 7021/89, тканина СОРС 6971/88 и оверен узорак	КОМ	1.000
8	Блуза за лекаре хирурге, мушка Оверен узорак, тканина СОРС 6971/88	КОМ	250
9	Блуза пицаме болесничке, мушка М-88 СОРС 7025/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	1.000
10	Блуза пицаме болесничке, женска М-88 СОРС 7026/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	1.000
11	Панталоне пицаме болесничке, мушке М-88 СОРС 7028/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	1.000

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
12	Панталоне пицаме болесничке, женске М-88 СОРС 7029/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	1.000
13	Блуза пицаме болесничке дечије М-88 СОРС 7027/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	200
14	Панталоне пицаме болесничке дечије М-88 СОРС 7030/89, тканина СОРС 6971/88	КОМ	200
15	Мајица за лекаре хирурге М-88 СОРС 7024/89, тканина СОРС 8219 и оверен узорак	КОМ	200
ПАРТИЈА 16 – ТОРБЕ ЗА ЛЕКАРЕ И МЕДИЦИНСКЕ ТЕХНИЧАРЕ, ТЕРЕНСКЕ			
1	Торба за лекаре теренска Привремени услови квалитета за торбе теренске за лекаре и медицинске техничаре и оверен узорак	КОМ	16
2	Торба за медицинске техничаре теренска Привремени услови квалитета за торбе теренске за лекаре и медицинске техничаре и оверен узорак	КОМ	16

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.**

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о понуђачу" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "Образац понуде" (4)
- Попуњен, потписан и оверен "Образац структуре цене" (5),
- Попуњен, потписан и оверен "Образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН" (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
 - а. За правна лица**
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**

- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива.**
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврда надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧИМА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;
- **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању; **ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).

Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део 6. Конкурсне документације).

б. За физичко лице:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива;**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера

забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издата након објављивања јавног позива;**

- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

Докази да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину; ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (за предузетнике).

Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део 6. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и носиоца заједничке понуде) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину и мишљење ревизора за тражену годину да није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за последњу тражену годину.

Технички и кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву;**
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке доказује **Изјавом о техничкој опремљености;**
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву;**
- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или **одговарајућег доказа о власништву;**
- да понуђач има **оспособљена лица** која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радне књижице и М образаца** или **уговора о ангажовању.**

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна. Напред наведена документа могу бити фотокопије.

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача у складу **Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема**

са чланом 58. Закона о јавним набавкама. Уколико комисија врши обилазак подизвођача ради утврђивања могућности производње, понуђач се обавезује да, уколико му се додели уговор, производњу реализује искључиво код подизвођача чији је обилазак извршила Комисија.

- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
 - Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (11)
 - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (12.А.)
 - Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (12.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (12.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова из члана 44. ЗЈН
 - У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН, достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и свих изјава (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 12 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт (оригинал) о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
 - Изјава о враћању оверених узорка (12).
- **Модел уговора** – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора (14). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у "Упутству понуђачима како да сачине понуду" у деловима "Заједничка понуда" и "Понуда са подизвођачем".
- Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - менице (15. Б.)
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС
 - **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу

са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15.А). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико се уписује) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

4. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 34/12" или на телефакс 011/300-6330.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 34/13 – СВЕЧАНА ОДЕЋА ЗА УЧЕНИКЕ ВОЈНЕ ГИМНАЗИЈЕ, РАДНО ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА, ПОСТЕЉНА ОПРЕМА И САНИТЕТСКА ОДЕЋА, ОБУЋА И ОСТАЛА ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, пре закључења уговора, осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца, тако овлашћени понуђач доставља меницу и менично овлашћење, попуњава модел уговора и све обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације (тачке од 1 до 7), као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 11 и 12 конкурсне документације).

Понуђач овлашћен од стране групе понуђача да поднесе заједничку понуду попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњена документа за подизвођаче (део 13. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. ЗЈН, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у делу 18. Конкурсне документације.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Понуђачи цену могу понудити и у иностраној валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца. Плаћање врше крајњи примаоци на терет средстава Управе за општу логистику СМР МО, КШ "953", конто "4261".

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију, у року од 7 дана од дана од испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Начин, место и рок испоруке:

Испорука предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Конкурсне документације, део 17, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач. Врсту превоза одређује понуђач.

Рок испоруке за добра из партије 1 и 2 је **највише 100 дана од дана потписивања уговора**, у супротном понуда се одбија као неисправна.

Рок испоруке за добра из партије од 3 до 16 је **највише 130 дана од дана потписивања уговора**, у супротном понуда се одбија као неисправна.

Испорука се сматра извршеном када је понуђач предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.

Квалитет, услови израде и овера узорака

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају СОРС (СНО), Техничким спецификацијама, Привременим условима квалитета датим на CD-у који је прилог Конкурсне документације, као и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику.

Квалитет, услови израде и овера узорака детаљније је описана у члану 3. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 4. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

Гаранција и рекламација

Гарантни рок за уговорена добра не може бири краћи од 12 месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

Амбалажа и начин паковања

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Начин паковања за предметна добра детаљније је описан у члану 9. модела уговора, део 15. конкурсне документације.

Поверљивост података:

Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____
 ПИБ _____
 Број понуде _____
 Датум и место _____
 Лице за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____, дана _____ 2013. године за јавну набавку број 34/13 – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постелна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 а) самостално б) са подизвођачем ц) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Понуђач нуди добра из партије/а: (навести број партије/а) _____
4. Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 1.	Панталоне зимске (свечане) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	120			
	Панталоне летње (свечане) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	120			
	Сако зимски (свечани) Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	120			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 1.					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 2.	Кошуља са дугим рукавима, свечана Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	120			
	Кошуља са кратким рукавима, свечана Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	120			
	Кравата Техничка спецификација, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	120			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 2.					
Партија 3.	Блуза радна М-80, смб СОРС 1059/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	550			
	Блуза радна М-80, тпб СОРС 1059/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	800			
	Блуза куварска, бела СОРС 5936/84, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	120			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 3.	Панталоне радне М-80, смб СОРС 1060/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	550			
	Панталоне радне М-80, тпб СОРС 1060/80, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	600			
	Панталоне куварско пекарске, беле СОРС 5973/84, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	620			
	Комбинезон радни М-80, смб СОРС 1061, тканина према техничкој спецификација, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	450			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 3.					
Партија 4.	Чизме гумене Оверени узорак <i>Произвођач:</i> _____	пар	315			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 4.					

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Стољњак 240 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.100		
	Стољњак 170 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	350		
	Стољњак 250 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	350		
	Стољњак 140 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	900		
	Стољњак 290 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	500		
	Стољњак 200 x 140 цм, бели Техничка спецификација, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	400		
Вредност понуђених добара без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 5.					
Партија 6.	Чаршав болеснички М-88, бели СОРС 7036/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	3.500		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 6.	Чаршав војнички М-80, бели СОРС 6773, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	5.000			
	Навлака за ћебе болесничко, бела СОРС 6427/84, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.000			
	Навлака за јастук болеснички М-88, бела СОРС 7032/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	4.200			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 6.					
Партија 7.	Врећа за пренос рубља М-83 СОРС 6009/84, тканина улошка према техничке спецификације инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године и тканина вреће према техничкој спецификацији, инт. бр. 189-53 од 21.03.2013. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 7.					
Партија 8.	Кломпе женске, беле Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	пар	1.980			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 8.	Кломпе мушке, беле Услови квалитета за кломпе дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	пар	1.190		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 8.				
Партија 9.	Чарапе за санитетско особље М-88, мушке СОРС 7525 <i>Произвођач:</i> _____	пар	3.080		
	Чарапе за санитетско особље М-88, женске СОРС 7525 <i>Произвођач:</i> _____	пар	2.950		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
Укупна вредност понуде за партију 9.					
Партија 10.	Капа за лекаре, хирурге, за једнократну употребу од нетканог материјала, мушка М-88, зелена Према овереном узорку <i>Произвођач:</i> _____	ком	9.500		
	Капа за лекаре, хирурге, за једнократну употребу од нетканог материјала, женска М-88, зелена Према овереном узорку <i>Произвођач:</i> _____	ком	11.500		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 10.	Каљаче хирушке за једнократну употребу, зелена Према овереном узорку <i>Произвођач:</i> _____	пар	11.000			
	Маска за операцију за једнократну употребу од нетканог материјала М-88, зелена Према овереном узорку <i>Произвођач:</i> _____	ком	16.000			
	Мантил лекарски хирушки за једнократну употребу, зелени Према овереном узорку <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.000			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
Вредност ПДВ-а						
Укупна вредност понуде за партију 10.						
Партија 11.	Компреса 100цм x 90цм М-88 СОРС 7033/89, тканина према техничкој спецификацији, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године <i>Произвођач:</i> _____	ком	10.710			
	Компреса абдоминална са алуминијском плочицом Ø10 тканина СОРС 8219 и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.095			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 11.						

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 12.	Кошуља за пријавну службу у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	150		
	Прслук са одвојивим рукавима за пријавну службу у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	65		
	Панталоне за пријавну службу у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	110		
	Јакна за припаднике пријавне службе у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	65		
	Блуза за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	390		
	Прслук за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	265		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 12.	Панталоне за хигијеничарке у санитетским установама Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитетским установама <i>Произвођач:</i> _____	ком	390			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 12.					
Партија 13.	Панталоне, летње са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења <i>Произвођач:</i> _____	ком	125			
	Панталоне, зимске са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења <i>Произвођач:</i> _____	ком	125			
	Мајица, летња са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења <i>Произвођач:</i> _____	ком	295			
	Прслук, са одвојивим рукавима са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења <i>Произвођач:</i> _____	ком	125			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 13.	Јакна, зимска са рефлектујућом траком Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења <i>Произвођач:</i> _____	ком	125			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 13.					
Партија 14.	Ципеле, зимске Оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	пар	125			
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 14.					
Партија 15.	Блуза за лекаре и остало санитарско особље, женска, бела СОРС 7014/89, тканина СОРС 7655/98 <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.400			
	Блуза за лекаре и остало санитарско особље, мушка, бела СОРС 7013/89, тканина према техничкој спецификацији инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.100			
	Панталоне за санитарско особље, мушке, беле СОРС 7017/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.770			

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 15.	Панталоне за санитарско особље, женске, беле СОРС 7017/89, тканина СОРС 7655/98 и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.250		
	Мантил за лекаре и остало санитарско особље, женски, бели СОРС 7016/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	350		
	Мантил за лекаре и остало санитарско особље, мушки, бели СОРС 7015/89, тканина - техничка спецификација инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	500		
	Мантил за лекаре хирурге М-88 СОРС 7021/89, тканина СОРС 6971/88 и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.000		
	Блуза за лекаре хирурге, мушка Оверен узорак, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	250		
	Блуза пицаме болесничке, мушка М-88 СОРС 7025/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.000		
	Блуза пицаме болесничке, женска М-88 СОРС 7026/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.000		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 15.	Панталоне пицаме болесничке, мушке М-88 СОРС 7028/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.000		
	Панталоне пицаме болесничке, женске М-88 СОРС 7029/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.000		
	Блуза пицаме болесничке дечије М-88 СОРС 7027/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	200		
	Панталоне пицаме болесничке дечије М-88 СОРС 7030/89, тканина СОРС 6971/88 <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	200		
	Мајица за лекаре хирурге М-88 СОРС 7024/89, тканина СОРС 8219 и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	200		
Вредност понуђених добара без ПДВ					
Вредност ПДВ-а					
Укупна вредност понуде за партију 15.					
Партија 16.	Торба за лекаре теренска Привремени услови квалитета за торбе теренске за лекаре и медицинске техничаре и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	16		

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара	
Партија 16.	Торба за медицинске техничаре теренска Привремени услови квалитета за торбе теренске за лекаре и медицинске техничаре и оверен узорак <i>Произвођач:</i> _____	ком	16			
	Вредност понуђених добара без ПДВ					
	Вредност ПДВ-а					
	Укупна вредност понуде за партију 16.					

5. Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца.
6. Рок испоруке за добра из партије 1 и 2 је _____ дана (највише 100 (сто) дана) од дана потписивања уговора.
Рок испоруке за добра из партије од 3 до 16 је _____ дана (највише 130 (стотридесет) дана) од дана потписивања уговора.
7. Гарантни рок за понуђена добра је _____ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.
8. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача предметних добара, у супротном понда ће бити одбијена као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. _____
(унети редни број и назив партије)

Ред. бр. добра	Произвођачка – набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ	Количина	Вредност без ПДВа	Вредност ПДВа	Вредност са ПДВом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
УКУПНО ЗА СВА ПОНУЂЕНА ДОБРА								

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 - навесту укупне трошкове производње односно набавну цену по јединици производа

У колони 3 - навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

У колону 5 - уписати појединачну продајну цену без пдв-а (2+3+4) (као у Обрасцу понуде)

У колони 6 - унети количину

У колону 7 - израчунати вредност без пдв-а (5*6) (као у Обрасцу понуде)

У колони 8 - унети вредност пдв-а

У колони 9 - израчунати вредност са пдв-ом (7+8)

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и **попунити за свако појединачно добро у оквиру партије** које је предмет понуде.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 5, 7 и 9 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, са прилозима-документима којима доказују испуњеност услова из члана 44. Закона, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> – Изјава о техничкој опремљености – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава 		
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 34/13 – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитетска одећа, обућа и остала опрема, у свему одговарају траженом квалитету (СОРС, техничким спецификацијама, Привременим условима квалитета и узорку) дефинисаним у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, у року од 7 дана од дана испоруке уговорених добара или раскида уговора, извршити повраћај оверених узорака добара у исправном стању, односно у истом стању у коме их будемо примили, а који ће нам, у случају закључења уговора, бити достављени од стране Управе за општу логистику ради серијске производње и квалитативног пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

13.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара број 34/13 – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема у отвореном поступку по партијама објављеном у «Службеном гласнику РС» број _____ дана _____ 2013. г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. _____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде., итд.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

13.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

13.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођаче, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издат након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

15. МОДЕЛ УГОВОРА

Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема

У Г О В О Р Б Р. 71 – 38 - - 13
о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____
ПИБ: _____
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: _____
Телефон/Телефакс: _____
Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон., (у даљем тексту: **Купац**),
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814
Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да крајњи корисник купца преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема 50/65

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ- ом (**као у понуди**).

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају СОРС (СНО), Техничким спецификацијама, Привременим условима квалитета датим на СД-у који је прилог уговора, као и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику.

Са узорцима тражених добара из партија од 1 до 11, 13, 14 и 15 (на редним бројевима од 1 до 6) и 16 понуђачи се могу упознати у Управи за општу логистику, Немањина 15, уз претходну најаву на телефон 011/3201-238. Овлашћени представници понуђача који су откупили Конкурсну документацију са узорцима се могу упознати најкасније 5 дана пре отварања понуда.

Продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за добра из партија од 1 до 11, 13, 14 и 15 (на редним бројевима од 1 до 6) и 16 за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238).

Рок за преузимање је одмах, а најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорцима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана од реализације уговора (последње испоруке) или евентуалног раскида уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (у исправном стању, односно у истом стању у коме су и преузети) врати Управи за општу логистику.

Продавац је у обавези да изради добра из партија од 1 до 11, 13, 14 и 15 (на редним бројевима од 1 до 6) и 16 која ће по боји и органолептичком изгледу бити у складу са преузетим овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према наведеним СОРС-евима, техничким спецификацијама или условима квалитета.

За добра из партија 12 и 15 (на редним бројевима од 7 до 15) продавац је дужан да изврши оверу узорка у Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково.

Овера узорака се врши органолептички и она је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се доставља уз узорке на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу је 30 дана од дана потписивања уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања највише 7 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а продавац је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС је дужан да достави обавештење УОЛ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака са бројем дана кашњења и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу

овере узорака. Уколико продавац не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 20 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, купац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС-евима, условима квалитета и техничким спецификацијама.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Структура величинских бројева дата је у прилогу уговора. Добра из партије 13 за величинске бројеве од 36 до 48 израдити као женски модел, а за величинске бројеве од броја 50 до 66 као мушки модел.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењене.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (СОРС, техничким спецификацијама, Привременим условима квалитета и узорку) .

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености уговорених добара, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО у складишту продавца.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За добра из партије 2 са редног броја 3, партије 4, 8, 10, 14 и 16 врши се само органолептичка провера квалитета на основу датог узорка за производњу, а за све остале партије врши се органолептичка провера квалитета на основу датог узорка за производњу или овереног узорка који је оверио Одсек за ИнМС ВТИ и лабораторијска провера квалитета.

За добра из партије 8 и 14 продавац доставља атест о квалитету уграђених основних материјала из лабораторије акредитоване од АТС, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

За добро са редног броја 3 из партије 2, партије 10 и 16 продавац је дужан да достави декларацију произвођача на српском језику, а која ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења

За добра из партије 1 и 2 ВКК врши органолептички преглед припремљених добара тако што врши 100 % преглед сакоа, панталона летњих, панталона зимских и кравата, а методом случајног узорковања издваја и органолептички прегледа 10 % кошуља дуги рукав и 10 % кошуља кратак рукав при чему морају бити заступљени сви величински бројеви. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада кошуља за органолептички преглед.

За добра из партије 3 и 4 ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа минимум 10 % од припремљених количина за испоруку свих врста при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви, све боје и сви корисници. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

За добра из партије 5, 6 и 7 ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 5% од припремљених добара за испоруку, при чему морају да буду заступљена добра намењена свим крајњим примаоцима. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

За добра из партије 8, 9, 10, 11 и 15 ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа минимум 5 % од припремљених количина за испоруку свих врста при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви, све боје и сви корисници. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

За добра из партије 12, 13, 14 и 16 ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа минимум 20 % од припремљених количина за испоруку свих врста при чему морају да буду заступљени сви величински бројеви, све

боје и сви корисници. Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички преглед.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи и обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

За лабораторијску проверу квалитета у I и II степену за добра из партије 1 и партије 2 на редном броју 1 и 2 узима се:

- Сако зимски 1 (један) узорак,
- Панталоне зимске 1 (један) узорак,
- Панталоне летње 1 (један) узорак,
- Кошуља са дугим рукавима 1 (један) узорак,
- Кошуља са кратким рукавима 1 (један) узорак.

Лабораторијска провера квалитета тканина врши се из готових добара. Лабораторијска провера квалитета сакоа и панталона подразумева проверу квалитета основне тканине према условима квалитета и лабораторијску проверу квалитета уграђених постава и осталих уграђених помоћних репроматеријала након 3 хемијска чишћења.

Лабораторијска провера квалитета кошуља подразумева проверу квалитета основне тканине према условима квалитета и лабораторијску проверу квалитета уграђених међупостава и осталих уграђених помоћних репроматеријала на кошуљама након 5 узастопних прања у машини за прање рубља, на 60 °С, комерцијалним детерџентима без избељивача и машинско сушење. Лабораторија даје оцену квалитета опраних кошуља. Након 5 прања и сушења не сме доћи до било каквих промена које нарушавају естетски изглед кошуља, раслојавања и појаве мехурића на деловима кошуље на којима је залепљена међупостава. Такође не сме доћи до скупљања/набирања на шавовима/украшним штеповима.

За лабораторијску проверу квалитета у I и II степену за добра из партије 3, 9, 11, 12, 13 и 15 узима се:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)*	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	2	2
2.	од 1001 до 2000	3	3
3.	од 2001 до 4000	4	4

*укупна количина за испоруку добија се груписањем покретних ствари израђених од тканине по истом стандарду, исте боје и истом технологијом израде.

За добра из партије 5, 6 и 7 за лабораторијску проверу квалитета у I и II степену узима се:

- столњак 2(два) узорака,

Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема

- чаршав разни 3 (три) узорка,
- навлака за јастук 2 (два) узорка и
- врећа за пренос рубља 2(два) узорака.

Проверавач квалитета ће након органолептичког прегледа извршити расечање добара по потки на два приближно једнака дела и извршити паковање узорака с тим да једна половина добра буде за лабораторијску анализу у I степену а друга половина за лабораторијску анализу у II степену.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Продавац преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или најмање две године.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа, а лабораторијско испитивање квалитета готових производа врши се у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку у року од 3 дана од датума који је назначен на записнику о квалитативном пријему, што се утврђује на основу враћеног једног примерка пропратног акта уз извештај о испитивању са штамбиљем лабораторије о датуму пријема узорака.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти, количини добара и крајњем кориснику. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

Један примерак решења и записника о квалитативном пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Конкурсна документација – Свечана одећа за ученике Војне гимназије, радно заштитна одећа и обућа, постељна опрема и санитарска одећа, обућа и остала опрема

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) месеци од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара врши се према Диспозицији датој у прилогу Уговора, радним даном од 09.00 до 15.00 часова.

Понуђачи су у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најаве испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Лица за контакт:

- ВМА Београд, кап. Ненад Бурњаковић, тел. 011/3608-887,
- ВА Београд, мајор Здравко Дураковић, тел. 011/3006-305 и 3006-146,
- ВБ Ниш, ппук Николић Владо, тел.018/508-814,063/8136-146,
- ЦВМУ Београд, мајор Игор Ђорић, тел. 011/3203-359; 065/9999-751,
- ВП. 2078-5 Младеновац, кп Јовановић Велимир, тел. 064/8329-841,
- ВМЦ Нови Сад, вс Милован Видовић, тел. 021/4835-593 и 064/146-2806,
- ВП 2895 Лађевци, мајор Благојевић Мирослав, тел. 064/4145-572.

Испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Рок испоруке за добра из партије 1 и 2 је **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за добра из партије од 3 до 16 је **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном када је продавац предао добра крајњем примаоцу тј. даном (датумом) на овереној отпремници.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће крајњи примаоци, на терет шифре "953", по расходу "4261", у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема добара у складиште крајњег примаоца с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу потписану од стране примаоца добара,
- записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке достави комплетну исплатну документацију крајњем примаоцу, у супротном рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем документације.

Продавац је дужан да Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање, Немањина 15 Београд достави један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. (само за добра за која се врши овера узорака) и члана 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњеа по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из партије 1 се пакују на вешалицама и то тако да на једној вешалици се ставља један сако, једне панталоне зимске и једне панталоне летње истог величинског броја које су заштићене – прекривене провидном најлон кесом за паковање одећа.

Добра на редном броју 1 и 2 из партије 2 се пакују у индивидуална паковања у провидној кеси, с тим да се ставља картон димензија 25x30 цм у попрсје за кошуље и кошуља се пакује пластичним спајалицама. У једној картонској кутији димензија 30x40x40 цм пакује се максимално 10 комада.

Добра на редном броју 3 из партије 2 се пакује у индивидуална паковања-целофан, а затим у кутије димензија 15 цм висине и 80 цм дужине, с тим да се у кутије пакује највише до 50 комада.

Добра из партије 3 се пакују у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра из партије 4 се пакује парски у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра из партије 5 се пакују у према техничкој спецификацији.

Добра из партије 6 се пакују по 5 комада заједно у провидну кесу и затим се слажу у петослојне амбалажне кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm, које морају бити шиноване два пута и затворене по отворима квалитетном лепљивом траком.

Добро из партије 7 се пакује у петослојну амбалажну кутију димензије 760 mm x 380 mm x 320 mm и затворене по отворима квалитетном лепљивом траком.

Добра из партије 8 се пакују према условима квалитета.

Добра из партије 9 се пакују у складу са СОРС 7525.

Добра из партије 10 се пакују у оригиналу амбалажу произвођача, а затим се индивидуална паковања слажу у картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра из партије 11 се пакују према СОРС 7033/89.

Добра из партије 12 и 13 се пакују у провидну кесу и затим се слажу у петослојне амбалажне кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Добра из партије 14 се пакују у оргиналну парску амбалажу, а затим се 10 пари истог величинског броја пакује у петослојну картонску кутију.

Добра из партије 15 се пакују у складу са СОРС.

Добра из партије 16 се пакују у оригиналну амбалажу произвођача.

Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број СОРС (СНО) и сл.
- боја
- количина

- просечна бруто маса кутије
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

ПРОДАВАЦ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

КУПАЦ:

Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

16. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

16. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

16. Б.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испињењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже УЗ ПОНУДУ

16.B.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет, услови израде и овера узорака

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају СОРС (СНО), Техничким спецификацијама, Привременим условима квалитета датим на CD-у који је прилог Конкурсне документације, као и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику.

Квалитет, услови израде и овера узорака детаљније је описана у члану 3. модела уговора, део 15. Конкурсне документације.

в. Квалитативни и квантитативни пријем добара

Квалитативни и квантитативни пријем добара детаљно је обрађен у тачки 4. модела уговора – део 14. Конкурсне документације.

Прилог Конкурсне документације је CD са следећим документима:

1. Техничке спецификације за свечану одећу за ученике Војне гимназије, инт. бр. 189-63 од 25.03.2013. године (2 стране)
2. СОРС (СНО) 1059/80 – Блуза радна М-80 (14 страна)
3. Техничке спецификације за тканину "кепер" за радну одећу, инт. бр. 1327-2 од 13.12.2012. године (2 стране)
4. СОРС (СНО) 5936/84 – Блуза куварска (8 страна)
5. Техничке спецификације за тканину "панама" за куварску и санитарску радну одећу, инт. бр. 1327-1 од 13.12.2012. године (1 страна)
6. СОРС (СНО) 1060 – Панталоне радне М-80 (18 страна)
7. СОРС (СНО) 5973/84 - Панталоне куварско-пекарске (13 страна)
8. СОРС (СНО) 1061 – Комбинезон радни М-80 (19 страна)
9. Техничка спецификација за столњаке, инт. бр. 189-52 од 21.03.2013. године (2 стране)
10. СОРС (СНО) 7036/89 – Чаршав болеснички М-88 (5 страница)
11. Техничке спецификације за тканину "кепер" за радну одећу, инт. бр. 1377-1 од 24.12.2012. године (2 стране)
12. СОРС (СНО) 6773 – Војничка постељина М-80, војнички чаршав М-80 (2 стране)
13. СОРС (СНО) 6427/84 – Навлака за ћебе болесничко од 04.02.2002. године (7 страна)
14. СОРС (СНО) 7032/89 – Навлака за јастук болеснички М-88 (7 страна)
15. СОРС (СНО) 6009/84 – Врећа за пренос рубља и одеће М-83 (16 страна)
16. Техничка спецификација за тканину пластифицирану за врећу за транспорт рубља, инт. бр. 189-53 од 21.03.2013. године (2 стране)
17. Услови квалитета за клопне дрвене, инт. бр. 1224-1 од 05.05.2003. године (2 стране)
18. СОРС 7525 – Чарапе за санитарско особље М-88 (8 страна)
19. СОРС 7033/89 – Компреса 100 цм x 90 цм М-88 (5 страна)
20. СОРС 8219 – Тканина тетра платно М-88 (6 страна)
21. Привремени услови квалитета за одећу пријавне службе у санитарским установама (5 стране)
22. Привремени услови квалитета за одећу хигијеничарки у санитарским установама (4 стране)
23. Привремени услови квалитета за радно заштитну одећу припадника Војне хитне помоћи и кућног лечења (8 стране)
24. СОРС 7014/89 – Блуза за санитарско особље, женска М-88 (16 страна)
25. СОРС 7013/89 – Блуза за санитарско особље, мушка М-88 (9 страна)
26. СОРС (СНО) 7655/98 – Тканина атлас М-75 (9 странице)
27. СОРС (СНО) 7017/89 – Панталоне мушке за санитарско особље М-88 (12 страна)
28. СОРС (СНО) 7016/89 – Мантил за санитарско особље женски М-88 (12 страна)
29. СОРС (СНО) 7015/89 – Мантил за санитарско особље мушки М-88 (14 страна)
30. СОРС (СНО) 7021/89 – Мантил за лекаре хирурге М-88 (14 страна)
31. СОРС (СНО) 6971/88 – Тканина полупопелин М-85 (4 стране)
32. СОРС (СНО) 7025/89 – Блуза пиџаме болесничке мушке М-88 (12 страна)
33. СОРС (СНО) 7026/89 – Блуза пиџаме болесничке женске М-88 (10 страна)
34. СОРС (СНО) 7029/89 – Панталоне пиџаме болесничке женске М-88 (8 страна)
35. СОРС (СНО) 7028/89 – Панталоне пиџаме болесничке мушке М-88 (10 страна)
36. СОРС (СНО) 7027/89 – Блуза пиџаме болесничке дечје М-88 (8 страна)
37. СОРС (СНО) 7030/89 – Панталоне пиџаме болесничке дечје М-88 (8 страна)
38. СОРС (СНО) 7024/89 – Мајица за лекаре хирурге М-88 (6 страна)
39. Привремени услови квалитета за торбе теренске за лекаре и медицинске техничаре (3 стране)
40. Асортиман величинских бројева и диспозиције (Excel документ, 16 Sheets)